



T.C.
AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
AKADEMİK TAKVİM İŞ AKIŞ ŞEMASI

FAALİYET İLE İLGİLİ MEVZUAT

- 1 2547 Sayılı Kanun
 - 2 Eğitim Öğretim Yüksek Öğretim Kurulu Kanununun 14. ve 44. Maddesi
 - 3 Ağrı İbrahi İbrahim Çeçen Üniversitesi Yabancı Uyruklu Öğrenci Yönergesi
- 1 Hafta

Sorumlu Birimler	Sorumlu Personel	Süresi	İmza ve Onay Mercii	İş Akış Şeması	Görev ve Sorumluluklar (Faaliyet ve Açıklamalar)
Daire Başkanlığı Otomasyon Birimi	Miraç Furkan Arslan Yusuf Tunç Hatice Kızıldağ Pınar Baybas	1	Daire Başkanı	Akademik Takvim Taslağının Oluşturulması	Akademik Takvim taslağı oluşturulur
Daire Başkanlığı Yazı İşleri Birimi	Veysel Tetik Zeynep Öner	1	Daire Başkanı	Akademik Takvim Taslağının Görüşülmesi için Üniversite Senatosuna Sunulması	Akademik Takvim taslağı senato gündemine alınması talebiyle Genel Sekreterliğe iletilir.
Daire Başkanlığı	Miraç Furkan Arslan Yusuf Tunç Hatice Kızıldağ Pınar Baybas Funda Türk Veysel Tetik Zeynep Öner	1	Daire Başkanı	Akademik Takvim İlan Edilmedi	Akademik Takvim Üniversitemiz Senatosunda onaylandıktan sonra, Üniversitemiz web sitesinde ilan edilir.
Daire Başkanlığı Yazı İşleri Birimi	Veysel Tetik Zeynep Öner	1	Rektörlük Makamı	Akdemik Takvimin Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına Sunulması	Akademik takvim taslağı üst yazı ile Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına bildirilir.

HAZIRLAYAN

Veysel TETİK
Memur

ONAYLAYAN

Ali ÖZGÜNER
Öğrenci İşleri Daire Başkanı

